

Приложение №1  
к приказу №108 от 14.06.2019

Антикоррупционная политика  
Публичного акционерного общества  
«Центрального конструкторского  
бюро Айсберг»

2019 год

## 1. Общие положения.

1.1. Политика ПАО «ЦКБ «Айсберг» (далее – Общества) по предупреждению и пресечению противодействию коррупции (далее – Политика) является основным внутренним документом Общества, определяющим ключевые принципы и требования, направленные на противодействие коррупции и минимизацию коррупционного риска, а также на обеспечение соблюдения Обществом, его работниками, иными лицами, имеющими право действовать от имени и в интересах Общества, норм действующего антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

1.2. Политика Общества представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в деятельности Общества.

1.3. Целью системы антикоррупционных мер является обеспечение соответствия деятельности Общества действующему антикоррупционному законодательству Российской Федерации, а также международной практике и стандартам.

1.4. Задачами настоящей Политики являются:

- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в Обществе,
- создание эффективных механизмов, процедур, контрольных и иных мероприятий, направленных на предупреждение и противодействие коррупции в Обществе,
- определение должностных лиц Общества, ответственных за реализацию положений настоящей Политики,
- формирование у работников, акционеров и других лиц единого понимания неприятия Обществом коррупционного поведения,
- информирование работников Общества о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупционным проявлениям и ответственности за совершение коррупционных правонарушений,
- минимизация условий вовлечения работников Общества в коррупционную деятельность,
- информирование контрагентов, партнеров о принятой в Обществе Политике, а также разработка процедур, позволяющих снизить риск вовлечения Общества в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в процессе договорных отношений (регламент проверки контрагентов, анализ связей на предмет аффилированности, поиск информации в открытых источниках о деловой репутации контрагента, причастности к коррупционным скандалам, включение в договоры стандартной антикоррупционной оговорки),
- создание условий эффективного взаимодействия с государственными органами по вопросам предупреждения и пресечения коррупционных проявлений.

1.5. Общество обеспечивает свободный доступ к настоящей Политике, в том числе путем размещения на официальном сайте Общества, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики всеми работниками Общества и контрагентами.

1.6. В числе антикоррупционных мер Общество принимает Кодекс этики и служебного поведения работников Общества с целью формирования нетерпимого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример работникам Общества и контрагентам (приложение №1 к настоящей Политике).

1.7. Все работники Общества, независимо от занимаемой должности и срока работы в Обществе, обязаны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

1.8. Общество обеспечивает ознакомление работников с настоящей Политикой с момента введения ее в действие. Вновь принятые на работу работники ознакомляются с настоящей Политикой при приеме на работу и оформлении соответствующих документов.

## 2. Термины и определения.

2.1. В целях настоящей Политики используются следующие термины и определения:

- антикоррупционное законодательство – Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, федеральный закон от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», другие федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, нормативно-правовые акты иных федеральных органов государственной власти, нормативно-правовые акты органов государственной власти субъектов Российской Федерации и муниципальные правовые акты,

- коррупция (коррупционные действия) – злоупотребление служебным положением, дача и получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица,

- противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов

Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции), по выявлению, предупреждению пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией), по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений,

- коррупционное правонарушение – противоправное деяние, обладающее признаками коррупции, за совершение которого законодательством Российской Федерации, либо локальными нормативными актами организации предусмотрена уголовная, административная, гражданско-правовая либо дисциплинарная ответственность,

- взятка – денежные средства, ценные бумаги, иное имущество, незаконное оказание услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо оно в силу должностного положения может способствовать указанным действиям (бездействию), а также за общее покровительство или попустительство по службе,

- коммерческий подкуп – незаконная передача (получение лицом) лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действия (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию),

- конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых (должностных обязанностей) и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу или деловой репутации организации, работником (представителем) которой он является,

- личная заинтересованность работника (представителя организации) – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении трудовых (должностных) обязанностей доходов в виде денег,

ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц,

- коррупционный риск – возможность совершения противоправных действий коррупционного характера работником организации или третьими лицами,

- подарок – любая ценность в материальной или нематериальной форме, за которую отсутствует обязанность оплаты, полученная работником Общества от физических или юридических лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им должностных обязанностей.

### 3. Принципы

3.1. Антикоррупционная политика Общества основывается на следующих основных принципах:

- соответствия Антикоррупционной политики Общества действующему законодательству и общепринятым нормам права – реализуемые в Обществе антикоррупционные меры должны соответствовать действующему антикоррупционному законодательству Российской Федерации, нормам международного права, а также международной практике и стандартам антикоррупционной политики;

- соблюдения прав и свобод работников Общества при реализации антикоррупционных мер – реализация антикоррупционных процедур в Обществе не должно нарушать основных права и свободы работников Общества, закрепленные законодательством Российской Федерации;

- открытости – Общество информирует контрагентов о принятых в Обществе антикоррупционных стандартах делового поведения. Общество стремится устанавливать и сохранять деловые отношения только с теми контрагентами, которые ведут деятельность в добросовестной и честной манере, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам ведения бизнеса;

- вовлеченности работников Общества в реализацию антикоррупционных мер – Общество осуществляет формирование достаточного уровня антикоррупционной культуры работников путем их обучения и информирования относительно антикоррупционных мер;

- соразмерности антикоррупционных мер риску коррупции – разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Общества, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности организации коррупционных рисков;

- ответственности и неотвратимости наказания – неотвратимость наказания для руководителя Общества и его работников вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных нарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей;

- сотрудничество в области противодействия коррупции правоохранительным органам – Общество открыто для сотрудничества с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

#### 4. Должностные лица и органы организации, ответственные за реализацию антикоррупционной политики

4.1. Генеральный директор является ответственным за реализацию антикоррупционной политики в Обществе.

4.1.1. Генеральный директор Общества:

- утверждает настоящую Политику, а также вносимые в нее изменения и дополнения;

- определяет лиц, в круг обязанностей которых входит разработка и реализация антикоррупционной политики в Обществе;

- при необходимости может принимать участие в заседаниях комиссии по противодействию коррупции;

- на основании материалов служебных проверок по факту выявленного коррупционного нарушения и заключения комиссии по противодействию коррупции, принимает решение о наказании виновного лица, и (или) реализации мер, направленных на недопущение подобной ситуации в будущем, то есть устранение причин и условий, способствующих совершению данного нарушения (об изменении должностных обязанностей работника, отстранение работника от принятия решения, которое является конфликтом интересов, и пр.)

4.2. Заместитель генерального директора по общим вопросам непосредственно осуществляет руководство деятельностью всех должностных лиц и структурных подразделений Общества по реализации антикоррупционных процедур и мероприятий, а также является главой коллегиального органа – комиссии по противодействию коррупции.

4.2.2. Заместитель генерального директора по общим вопросам:

- является председателем комиссии по противодействию коррупции

- осуществляет руководство реализацией мер антикоррупционной направленности

- осуществляет непосредственное взаимодействие с уполномоченными представителями правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Общества по вопросам предупреждения коррупции, а также при проведении ими мероприятий по расследованию коррупционных правонарушений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

4.3. Отдел экономической безопасности осуществляет методическую разработку мер антикоррупционной направленности, и текущий контроль за реализацией указанных мер.

4.3.1 Отдел экономической безопасности в пределах своей компетенции осуществляет следующие антикоррупционные мероприятия:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупционных проявлений и устранению конфликта интересов в Обществе;

- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, способствующих появлению коррупционных рисков в Обществе, и проектов локальных антикоррупционных нормативных актов;

- оценка коррупционных рисков в Обществе;

- прием и проверка сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения таких правонарушений работниками и выявленных случаях конфликта интересов в течении пяти рабочих дней;

- при проведении проверки запрашивает у структурных подразделений сведения, необходимые для полного и всестороннего рассмотрения факта коррупционного нарушения,

- подготовка материалов к заседанию антикоррупционной комиссии Общества, ведение протокола заседания, участие в выработке и принятии решения по конкретному факту выявления коррупционного нарушения;

- организация работы по заполнению и рассмотрению деклараций о конфликте интересов;

- организация мероприятий по антикоррупционному просвещению работников, участие в антикоррупционной пропаганде;

- индивидуальное консультирование работников;

- подготовка отчетных материалов для руководителя Общества по вопросам противодействия коррупции в Обществе.

- осуществляет оценку разрабатываемых и внедряемых в деятельность Общества антикоррупционных мер и локальных нормативных актов, а также договоров с контрагентами Общества на предмет соответствия действующему законодательству Российской Федерации, и при необходимости инициирует внесение изменений в настоящую Политику или другие локальные нормативные акты в соответствии с изменившимся законодательством.

- по поручению заместителя генерального директора по общим вопросам оказывает содействие правоохранительным органам по вопросам предупреждения и пресечения коррупционных проявлений в Обществе.

4.5. Отдел кадров осуществляет ознакомление вновь принимаемых на работу и действующих работников с настоящей Политикой, ее приложениями – Кодексом этики и служебного поведения, Положением о конфликте интересов под роспись.

4.6. С целью выявления причин и условий, способствующих возникновению в Обществе коррупционных рисков, а также реализации мер, направленных на пресечение данных проявлений, в Обществе создается комиссия по противодействию коррупции (далее – комиссия) из пяти должностных лиц Общества во главе с председателем комиссии.

4.6.1. Задачами комиссии являются:

- предварительное рассмотрение проектов локальных нормативных актов в области противодействия коррупции и внесение изменений в имеющиеся акты;
- рассмотрение материалов проверки по сообщениям о выявленных случаях коррупционных нарушений, конфликта интересов, нарушений норм корпоративной этики и выработка решения по каждому случаю, разработка мер по устранению причин и условий, которые способствовали коррупционному нарушению;
- рассмотрение деклараций конфликта интересов и принятие решений по итогам рассмотрения.

4.6.2. Основанием для проведения заседания Комиссии являются:

- рассмотрение деклараций конфликта интересов должностных лиц, осуществление должностных обязанностей которых входит в зону повышенного коррупционного риска, при приеме на работу в Общество;
- поступление информации о возникновении личной заинтересованности работника Общества при осуществлении своих полномочий или исполнения трудовых обязанностей, которая привела, или может привести, к конфликту интересов, причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Общества;
- поступление сообщения о нарушении работником Общества норм корпоративной этики и стандартов корпоративного поведения в Обществе;
- поступление сообщения о нарушении (либо фактов склонения работника к нарушению) законодательства Российской Федерации о противодействии проявлениям коррупции.

4.6.3. Комиссия обладает следующими полномочиями:

- при необходимости приглашать для участия в заседаниях комиссии руководителей подразделений и работников Общества;
- заслушивать материалы проверки по сообщению о факте коррупционного нарушения, конфликта интересов либо нарушении норм корпоративной этики, выработать по итогам рассмотрения рекомендации по устранению причин и условий, способствовавших совершению нарушения, выбирать наиболее оптимальные меры наказания виновных лиц, выносить по итогам рассмотрения заключение и представлять его для утверждения генеральному директору;
- запрашивать у подразделений и должностных лиц документы и материалы, необходимые для работы комиссии;
- рассматривать декларации о конфликте интересов и принимать по итогам рассмотрения решения, которое представляется для утверждения генеральному директору Общества.

4.6.4. Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учетом предложений членов комиссии.

4.6.5. Материалы для заседания комиссии подготавливаются отделом экономической безопасности и должны быть представлены председателю комиссии и членам комиссии за два рабочих дня до даты заседания комиссии.

4.6.6. Начальник отдела экономической безопасности ведет протокол заседания комиссии.

4.6.7. Решение комиссии считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее половины членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

4.6.8. Протокол, подписанный членами комиссии, представляется для утверждения генеральному директору в течение одного рабочего дня после даты заседания комиссии.

4.6.9. По итогам рассмотрения заявления, требующего ответа, в течение 10 рабочих дней после даты принятия решения отдел экономической безопасности направляет ответ заявителю.

4.6.10. Лица, участвующие в заседаниях комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, а также сведения, содержащие персональные данные работников и иных лиц.

## 5. Меры по предупреждению коррупционных рисков в Обществе.

5.1. Внедрение антикоррупционных стандартов поведения работников, в Обществе устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование добросовестного поведения работников и Общества в целом.

Указанные стандарты закрепляются в Кодексе этики и служебного поведения работников Общества (приложение №1 к Антикоррупционной политике).

5.2. С целью недопущения возникновения в обществе конфликта интересов, который может привести к причинению ущерба Обществу и его деловой репутации, Общество принимает Положение о конфликте интересов (приложение № 2 к Антикоррупционной политике), в котором предусмотрены меры и процедуры по устранению причин и условий, которые могут способствовать возникновению конфликта интересов.

### 5.3. Осуществление внутреннего контроля и аудита.

В соответствии с федеральным законом от 06.12.2011 года №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» внутренний контроль хозяйственных операций способствует профилактике и выявлению коррупционных нарушений в деятельности Общества.

Контроль документирования операций хозяйственной деятельности связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности и направлен на выявление и предупреждение следующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов ранее установленного срока и пр.

5.4. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами:

- внедрение специальных процедур проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения Общества в коррупционную деятельность;

- размещение на официальном сайте организации информации о мерах по предупреждению коррупции, принимаемых в Обществе и настоящей Политики;

- включение в договоры, заключаемые с контрагентами, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (ориентировочный текст антикоррупционной оговорки – приложение №3 к Политике).

## 6. Обмен деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, представительские расходы.

6.1. Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые работники от имени Общества могут предоставлять другим лицам и организациям, должны быть:

- прямо связаны с законными целями деятельности Общества и направлены на развитие деловых отношений или продвижение деятельности Общества;
- разумно обоснованы, соразмерны и не являются предметами роскоши;
- исключают скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, представление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не превышающим стоимость подарка, установленной статьей 575 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.2. Предоставление / принятие подарков должно соответствовать принятой деловой практике в Обществе, не выходить за рамки норм делового общения и не противоречить требованиям, установленным настоящей политикой и (или) иным внутренним документам, определяющим принципы профессиональной этики.

При предоставлении / принятии подарков работники Общества должны руководствоваться здравым смыслом, проявлять осмотрительность и осторожность с тем, чтобы подарки не влияли на деловые отношения и не создали впечатления воздействия на принятие деловых решений.

6.3. К неприемлемым видам подарков относятся:

- подарки в виде денежных средств в любой валюте, предоставляемых как в виде наличных денег, так и безналичным способом,
- подарки в виде финансовых инструментов на любую сумму,
- подарки, предметом которых являются запрещенные законодательством Российской Федерации объекты (например, оружие, наркотические средства и т.п.).

## 7. Обязанности работников по соблюдению антикоррупционного законодательства и настоящей политики.

7.1. Работникам Общества запрещается совершать коррупционные действия, указанные в пункте 2 настоящей политики, в том числе прямо или

косвенно, лично или через посредников предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц и организаций, включая коммерческие организации, органы государственной власти / местного самоуправления, государственных и муниципальных служащих, частных компаний и их представителей.

7.2. Работники Общества, вне зависимости от должностей и стажа работы в организации в связи с исполнением своих трудовых обязанностей, возложенных на них трудовым договором, должны:

- руководствоваться положениями настоящей политики, неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;
- воздерживаться от совершения и участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить, или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, либо лиц, ответственных за реализацию настоящей политики, о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а также о ставших им известных случаях совершения таких правонарушений другими работниками;
- сообщать непосредственному руководителю либо лицам, ответственным за реализацию настоящей политики, о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов.

## 8. Ответственность работников Общества.

8.1. Генеральный директор и должностные лица, указанные в пункте 4 настоящей Политики, в пределах своих полномочий, несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований настоящей Политики.

8.2. Работники, нарушившие антикоррупционное законодательство Российской Федерации, а также требования настоящей Политики, привлекаются к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности в порядке и по основаниям, предусмотренным антикоррупционным законодательством Российской Федерации.

8.3. Для предотвращения участия работников Общества в коррупционной деятельности, по каждому установленному факту коррупционных проявлений, Общество инициирует служебную проверку в рамках, допустимых законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Антикоррупционной политике  
ПАО «ЦКБ «Айсберг»

Кодекс  
этики и служебного поведения  
работников ПАО «ЦКБ «Айсберг»

## 1. Общие положения.

1. Кодекс этики и служебного поведения работников ПАО «ЦКБ «Айсберг» (далее – Кодекс) разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам ПАО «ЦКБ «Айсберг» (далее – Общество).

3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в Общество, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.

4. Каждый работник Общества должен следовать положениям Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника Общества поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

5. Знание и соблюдение работником Общества положений Кодекса является одним из приоритетных критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

6. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников Общества для повышения эффективности выполнения ими своей профессиональной деятельности, укрепления авторитета и деловой репутации Общества.

7. Свою деятельность Общество осуществляет на основе:

- понимания своего гражданского и профессионального долга перед гражданами и юридическими лицами, обществом и государством;
- признания равенства участников деловых отношений, уважения их прав и законных интересов;
- максимальной прозрачности своей деятельности при абсолютной сохранности сведений, составляющих коммерческую и государственную тайну;
- безусловного соблюдения взятых на себя обязательств и гарантирования высокого качества предоставляемых услуг, полноты ответственности за качество и результаты работы;
- добровольного отказа от сотрудничества с юридическими и физическими лицами с сомнительной деловой репутацией.

В своей деятельности Общество исключает:

- нарушение действующего законодательства, норм деловой этики и обычаев делового оборота;
- ущемления чьих-либо прав, законных интересов и достоинства;
- распространение или угрозу распространения сведений, не соответствующих действительности, и порочащих деловую репутацию контрагентов и деловых партнеров, применение или угрозу применения

насилия и иных незаконных и (или) безнравственных способов ведения бизнеса или разрешения конфликтов;

- предоставления деловым партнерам или контрагентам необоснованных и не предусмотренных законодательством льгот и привилегий;

- злоупотребление доминирующим положением в сфере оказываемых услуг;

- использование незаконных и (или) безнравственных методов конкурентной борьбы;

- деятельность под влиянием политического, религиозного, национального и другого давления;

- оказание финансовой, моральной и иной поддержки деятельности радикальных, экстремистских и националистических партий и движений, способствующих политической нестабильности, разжиганию межнациональных, межрегиональных и других антагонистических отношений в обществе.

## 2. Основные принципы и правила служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работниками Общества

2.1. Работники Общества, сознавая ответственность перед государством, обществом, коллегами и контрагентами, призваны:

2.1.1. исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Общества;

2.1.2. осуществлять свою деятельность в пределах своих полномочий, неукоснительно соблюдая трудовую дисциплину и служебную субординацию;

2.1.3. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

2.1.4. уведомлять должностных лиц Общества, ответственных за реализацию антикоррупционной политики, либо непосредственного руководителя обо всех случаях обращения к работнику Общества каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

2.1.5. соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения в целях создания в Обществе атмосферы взаимопонимания и сотрудничества;

2.1.6. обмениваться профессиональным опытом и информацией с коллегами, для оказания помощи друг другу в достижении лучшего результата работы;

2.1.7. быть пунктуальными, четко и в срок выполнять взятые на себя обязательства, рационально использовать собственное рабочее время и время своих коллег;

2.1.8. проявлять вежливость, корректность и внимательность в

обращении с коллегами, контрагентами и должностными лицами государственных органов;

2.1.9. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и концессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

2.1.10. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником Общества должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Обществу;

2.1.11. принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации, Антикоррупционной политикой Общества и настоящим Кодексом меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

2.1.12. не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность Общества, его должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

2.1.13. воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Общества и деятельности подведомственных ему организаций, государственных органов или органов местного самоуправления, их руководителей, если это не входит в должностные обязанности работника Общества;

2.1.14. уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию населения о работе Общества, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

2.1.15. постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности работника Общества.

2.2. Работники Общества обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, локальные правовые акты Общества.

2.3. Работники Общества в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.4. Работники Общества в пределах своей компетенции обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. При исполнении работниками Общества должностных обязанностей, они не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.6. При назначении на должность, связанную с повышенным коррупционным риском, работник Общества обязан заявить о наличии или

возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

2.7. Работник Общества обязан уведомлять обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

2.8. Работник Общества может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Обществе норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Общества.

2.9. Работник в пределах своей компетенции обязан принимать соответствующие меры по обеспечению сохранности информации ограниченного доступа, которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.10. Работник Общества, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, обязан:

- быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в структурных подразделениях Общества благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

- принимать меры по предупреждению коррупции;

- не допускать случаев принуждения работников Общества к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, и локальными нормативными актами Общества за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

### 3. Рекомендательные этические правила служебного поведения

3.1. В служебном поведении работнику Общества необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работник Общества должен воздерживаться от:

- а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с деловыми партнерами и контрагентами.

3.3. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей и в зависимости от условий работы и формата рабочего мероприятия должен способствовать уважительному отношению, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

Положение  
об урегулировании конфликта интересов  
ПАО «ЦКБ «Айсберг»

## 1. Цели и задачи положения об урегулировании конфликта интересов

1.1. Положение об урегулировании конфликта интересов в ПАО «ЦКБ «Айсберг» (далее - Положение) разработано с целью выявления, урегулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности работников ПАО «ЦКБ «Айсберг» (далее – Общества), а значит и возможных негативных последствий для Общества.

1.2. Положение – это внутренний нормативный документ Общества, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Общества в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых (должностных обязанностей) и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу или деловой репутации организации, работником (представителем) которой он является,

1.4. Личная заинтересованность работника (представителя организации) – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении трудовых (должностных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Общества вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физические лица, сотрудничающие с Обществом на основе гражданско-правовых договоров.

1.6. Эффективность работы по предупреждению и урегулированию конфликта интересов предполагает полное и своевременное выявление таких конфликтов и координацию действий всех структурных подразделений Общества.

1.7. Общество берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

## 2. Основные принципы и меры по предотвращению конфликта интересов

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Обществе положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Общества при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдения баланса интересов Общества и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника Общества от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Обществом.

2.2. Основными мерами по предотвращению конфликтов интересов являются:

- строгое соблюдение руководством Общества, работниками обязанностей, установленных законодательством, и локальными нормативными актами Общества, должностных инструкций;
- распределение полномочий между генеральным директором Общества и его заместителями;
- выдача определенному кругу работников доверенностей на совершение действий, отдельных видов сделок;
- распределение должностных обязанностей работников таким образом, чтобы исключить конфликт интересов и условия его возникновения, возможность совершения правонарушений и преступлений и осуществление иных противоправных действий при осуществлении уставной деятельности;
- внедрение практики принятия коллегиальных решений по всем наиболее ответственным и масштабным вопросам, с использованием всей имеющейся в Обществе информации, в том числе данных бухгалтерской, статистической, управленческой и иной отчетности;
- исключение действий, которые приведут к возникновению конфликта интересов: руководство и работники Общества должны воздерживаться от участия в совершении сделок, в которые вовлечены лица и (или) организации, с которыми они имеют личные связи или финансовые интересы;
- представления гражданами, при приеме на должности Общества с высоким коррупционным риском, декларации конфликта интересов.

### 3. Порядок управления конфликтом интересов в Обществе

3.1. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

Сообщение о конфликте интересов работник может передать своему непосредственному руководителю, либо должностным лицам, ответственным за реализацию антикоррупционной политики.

3.2. По поступившей информации отдел экономической безопасности в срок до десяти рабочих дней проводит проверку с целью оценки серьезности возникающих для Общества рисков.

Собранные материалы передаются для рассмотрения на заседании комиссии по противодействию коррупции Общества.

3.3. По итогам рассмотрения материалов проверки члены комиссии коллегиально принимают решение о выборе наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов в каждом конкретном случае.

В ходе рассмотрения материалов комиссия может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов, и не нуждается в специальном способе урегулирования.

3.4. Если в ходе рассмотрения материалов комиссия пришла к выводу, что конфликт интересов имел место, то принимается одно из следующих мер по разрешению конфликта интересов:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника Общества или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решения по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Общества;
- увольнение работника по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

Перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае могут быть найдены новые формы его урегулирования.

При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее «мягкую» меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью и в случае неэффективности «мягких» мер.

3.5. Протокол заседания комиссии представляется генеральному директору для принятия решения о наказании виновных лиц и выборе мер урегулирования конфликта интересов.

3.6. В течение десяти рабочих дней отдел экономической безопасности подготавливает и направляет ответ работнику, заявившему о конфликте интересов.

#### 4. Обязанности работников Общества по предотвращению конфликта интересов

4.1. В целях предотвращения конфликта интересов работники Общества, независимо от занимаемой должности, обязаны:

- соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации, и локальных нормативных актов Общества, в том числе Антикоррупционной политики общества и настоящего Положения;
- исполнять обязанности с учетом разграничения полномочий, установленных нормативными актами организации;
- при принятии решения по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим вопросам либо при подготовке проектов таких решений руководствоваться интересами организации без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к возникновению конфликтных ситуаций, в том числе не получать материальной и иной выгоды в связи с осуществлением ими трудовых обязанностей;
- уведомлять своего непосредственного руководителя либо лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики в Обществе, о возникшем конфликте интересов как только о нем станет известно, в письменной форме;
- обеспечивать эффективность управления и распределения финансовыми, материальными и кадровыми ресурсами Общества;
- исключить возможность вовлечения Общества и его работников в осуществление противоправной деятельности;
- обеспечивать максимально возможную результативность при совершении сделок;
- обеспечивать достоверность бухгалтерской и иной публичной отчетности Общества;
- соблюдать нормы делового общения и принципы профессиональной этики в соответствии с Кодексом этики и служебного поведения Общества;
- предоставлять исчерпывающую информацию по вопросам, которые могут стать предметом конфликта интересов;
- обеспечивать сохранность денежных средств и иного имущества Общества;
- обеспечить своевременно выявление конфликта интересов на самых ранних стадиях развития и выбор эффективных мер для его урегулирования;
- своевременно рассматривать достоверность и объективность негативной информации об Обществе в средствах массовой информации, и осуществлять быстрое и эффективное реагирование по каждому подобному случаю с целью не допустить нанесения ущерба деловой репутации Общества.

## Антикоррупционная оговорка (примерный текст)

### Статья 1.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также в действиях, нарушающих требования действующего законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

### Статья 2.

В случае нарушения одной Стороной обязательств воздержаться от запрещенных в Статье 1 настоящего Договора действий и (или) неполучения другой Стороной в установленный в Статье 1 настоящего Договора срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая

Сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении.

Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор, в соответствии с положениями настоящей Статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.