

**Акционерное общество  
«Центральное конструкторское бюро «Айсберг»**

Приложение №1

Введена в действие «01» июля 2022 г.  
приказом по Обществу  
от «30» июня 2022 г. № 184

**ПОЛИТИКА**

---

**В ОБЛАСТИ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ ВОВЛЕЧЕНИЮ  
В КОРРУПЦИОННУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**№ПЗ-11.03 ПК-0001**

Версия 1.00

Санкт-Петербург  
2022

**СОДЕРЖАНИЕ**

<b>ВВОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b> .....	<b>4</b>
Введение.....	4
Цели.....	4
Задачи.....	4
Область действия.....	5
Период действия и порядок внесения изменений.....	5
<b>1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ</b> .....	<b>7</b>
<b>2. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ</b> .....	<b>9</b>
<b>3. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b> .....	<b>10</b>
3.1. Цели Общества в области противодействия вовлечению Общества в коррупционную деятельность.....	10
3.2. Задачи Общества в области противодействия вовлечению Общества в коррупционную деятельность.....	10
<b>4. ПРАВОВЫЕ И МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПОЛИТИКИ.</b>	<b>11</b>
4.1. Правовые основы политики.....	11
4.2. Методологические основы политики.....	11
<b>5. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ ВОВЛЕЧЕНИЮ В КОРРУПЦИОННУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b> .....	<b>12</b>
5.1. Непринятие коррупции в любых формах и проявлениях.....	12
5.2. Неотвратимость наказания.....	12
5.3. Законность.....	13
5.4. Тон руководства.....	13
5.5. Регулярная оценка рисков вовлечения в коррупционную деятельность.....	13
5.6. Системность и соразмерность надлежащих процедур.....	13
5.7. Принцип должной осмтрительности.....	13
5.8. Информирование и обучение.....	13
5.9. Мониторинг и контроль.....	14
5.10. Совершенствование системы надлежащих процедур.....	14
5.11. Отказ от ответных мер и санкций.....	15
5.12. Взаимодействие и координация.....	16
<b>6. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ ВОВЛЕЧЕНИЮ В КОРРУПЦИОННУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b> .....	<b>17</b>
6.1. Подарки и представительские расходы.....	17
6.2. Благотворительная, спонсорская и финансовая помощь.....	17
6.3. Участие в политической деятельности.....	18

---

6.4. Взаимодействие с контрагентами, Платежи через посредников и в пользу иных лиц .....	18
6.5. Действия при совершении сделок по слияниям и поглощениям .....	18
6.6. Взаимодействие с представителями государства или общественных организаций.....	19
6.7. Ведение учетной документации.....	19
6.8. контроль и аудит.....	19
6.9. Проведение антикоррупционной экспертизы.....	19
<b>7. РИСК-МЕНЕДЖМЕНТ В ОБЛАСТИ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ ВОВЛЕЧЕНИЮ В КОРРУПЦИОННУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....</b>	<b>21</b>
<b>8. ССЫЛКИ .....</b>	<b>232</b>
<b>9. РЕГИСТРАЦИЯ ИЗМЕНЕНИЙ ЛОКАЛЬНОГО НОРМАТИВНОГО ДОКУМЕНТА .....</b>	<b>23</b>
10. Порядок получения подарков.....	24-25

## ВВОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### ВВЕДЕНИЕ

Политика акционерного общества «Центральное конструкторское бюро «Айсберг»» (далее - АО «ЦКБ «Айсберг», или – Общество) в области противодействия вовлечению в коррупционную деятельность (далее - Политика) является локальным нормативным документом, устанавливающим комплекс принципов, процедур мероприятий в области противодействия вовлечению в коррупционную деятельность и соблюдения требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации, применимого антикоррупционного законодательства любой иной страны, где Общество ведет деятельность.

Политика разработана в соответствии с требованиями антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

### ЦЕЛИ

Политика выражает позицию АО «ЦКБ «Айсберг» и устанавливает единые принципы к деятельности Общества в области противодействия вовлечению в коррупционную деятельность.

Настоящая Политика разработана в целях:

- создания у работников и членов органов управления АО «ЦКБ «Айсберг», акционеров, и иных лиц, единообразного понимания о неприятии Обществом коррупционных действий в любых формах и проявлениях на всех уровнях корпоративного управления;
- формализации и описания целей, задач и способов минимизации риска вовлечения Общества в коррупционную деятельность.

### ЗАДАЧИ

Задачами Политики являются:

- информирование работников и органов управления АО «ЦКБ «Айсберг», а также иных лиц, о применяемых в Обществе принципах и требованиях антикоррупционного законодательства Российской Федерации;
- обобщение и разъяснение принятых в Обществе мер по минимизации риска вовлечения Общества в коррупционную деятельность;
- обеспечение работы информационных каналов для сообщения о фактах коррупции;
- установление обязанности Общества соблюдать принципы и требования применимого антикоррупционного законодательства.

## **ОБЛАСТЬ ДЕЙСТВИЯ**

Настоящая Политика обязательна для исполнения работниками АО «ЦКБ «Айсберг» и членами органов управления Общества.

АО «ЦКБ «Айсберг» при заключении договоров с организациями, выполняющими работы / оказывающими услуги для Общества, обязано включать в условия договоров пункт о выполнении требований и применимого антикоррупционного законодательства.

Работники и члены органов управления АО «ЦКБ «Айсберг», независимо от занимаемой должности, несут ответственность за соблюдение требований настоящей Политики, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти требования. Указанная ответственность отражается в их должностных обязанностях.

Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами, а также, в соответствии с применимым антикоррупционным законодательством любой иной страны, где Общество ведет деятельность.

Распорядительные, локальные нормативные и иные внутренние документы не должны противоречить настоящей Политике.

## **ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ**

Настоящая Политика является локальным нормативным документом постоянного действия.

Политика вводится в действие приказом по Обществу.

Политика признается утратившей силу приказом по Обществу.

Изменения в Политику вводятся в действие приказом по Обществу.

Инициаторами внесения изменений в Политику являются заместители исполнительного директора, главный бухгалтер Общества и руководитель подразделения безопасности Общества, с последним также согласовываются вносимые изменения.

Изменения в Политику вносятся в случаях: изменения применимого законодательства, изменения организационной структуры Общества, выявления недостаточной эффективности существующих процедур по противодействию вовлечения в коррупционную деятельность.

Ответственность за поддержание Политики в актуальном состоянии возлагается на руководителя подразделения экономической безопасности Общества.

Ответственность за профилактику коррупционных и иных правонарушений возлагается на заместителей исполнительного директора АО «ЦКБ «Айсберг» и руководителей структурных подразделений Общества.

Контроль исполнения требований настоящей Политики возлагается на генерального директора АО «ЦКБ «Айсберг».

## 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**БЛИЗКИЕ РОДСТВЕННИКИ и члены семьи** - лица, состоящие в близком родстве или свойстве с должностным лицом/работником: родители (в т.ч. усыновители), дети (в т.ч. усыновленные), полнородные и неполнородные братья (в т.ч. двоюродные), сестры (в т.ч. двоюродные), бабушки, дедушки, внуки, супруги, а также родители (в т.ч. усыновители), дети (в т.ч. усыновленные), братья (в т.ч. двоюродные), сестры (в т.ч. двоюродные), бабушки, дедушки и внуки супругов, супруги детей, дети (в т.ч. усыновленные) и супруги полнородных и неполнородных братьев и сестер.

*Примечание: Свойство - отношения между людьми, возникающие из брачного союза одного из родственников: отношения между супругом и родственниками другого супруга, а также между родственниками супругов. Признаки свойства: а) возникает из брака. б) не основано на кровной близости; в) возникает при наличии в живых родственников мужа и (или) жены на момент заключения брака.*

**ДОЛЖНАЯ ОСМОТРИТЕЛЬНОСТЬ** – принцип, основанный на понятиях разумности и добросовестности, в соответствии с которым Общество и его работники несут ответственность при совершении хозяйственных операций и принятии управленческих решений, в том числе, за получение до возникновения договорных отношений сведений, достаточных для формирования разумно обоснованного мнения о наличии признаков недобросовестности контрагента или кандидата на работу.

**КОНТРАГЕНТ** – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым АО «ЦКБ «Айсберг» вступает в отношения, связанные с предпринимательской деятельностью.

**КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ** – любые ситуации и обстоятельства, при которых личные интересы работника или его близких лиц, противоречат или могут противоречить интересам АО «ЦКБ «Айсберг», влияют или могут повлиять на исполнение работником своих должностных обязанностей, в том числе на объективное принятие решений для защиты имущественных прав, законных интересов и деловой репутации Общества.

**КОРРУПЦИОННЫЕ ДЕЙСТВИЯ (КОРРУПЦИЯ)** – злоупотребление служебным положением, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп, предложение, дача, обещание, вымогательство или получение взяток, осуществление посредничества во взяточничестве, совершение платежей для упрощения административных, бюрократических и иных формальностей в любой форме, в том числе, в виде денежных средств, иных ценностей, услуг или предоставления/получения необоснованной материальной или нематериальной

ной выгоды от любых лиц/организаций, или любым лицам/организациям, включая представителей государства, общественных формирований, частных компаний и политических деятелей, в целях получения личной выгоды и реализации личной заинтересованности для себя и третьих лиц.

**КОРПОРАТИВНОЕ МОШЕННИЧЕСТВО** — действия или бездействие физических и/или юридических лиц с целью получить личную выгоду и/или выгоду иного лица в ущерб интересам Компании и/или причинить Компании материальный и/или нематериальный ущерб путем обмана, злоупотребления доверием, введения в заблуждение или иным образом».

**ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ ДОКУМЕНТ** – вид внутреннего официального документа, выпущенный в виде свода однозначно понимаемых норм (правил) длительного действия, регулирующих определенные аспекты хозяйственной деятельности Общества, для их обязательного исполнения работниками, на которых распространяется действие данного документа. Локальные нормативные документы утверждаются органами управления, в пределах компетенции, определенной Уставом, или для отдельных видов локальных нормативных документов уполномоченными представителями высшего руководства.

**ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ** – любая форма:

- общественного объединения (национальные или международные общественные организации), профессиональные союзы, общественные движения, фонды и учреждения, политические партии и иные формы общественных объединений);

- некоммерческой организации (ассоциации (союзы), некоммерческие партнерства, автономные некоммерческие организации, саморегулируемые организации и иные формы некоммерческих организаций).

**ЛИЧНЫЕ ИНТЕРЕСЫ РАБОТНИКА** – любые личные, социальные, имущественные, финансовые, политические и иные интересы работника или его близких лиц.

**ПРИМЕНИМОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО** – положения антикоррупционного законодательства Российской Федерации и антикоррупционного законодательства иных государств, на территории которых Общество ведет деятельность.

## 2. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

**РУКОВОДСТВО** АО «ЦКБ «Айсберг» - первый заместитель исполнительного директора, заместители исполнительного директора, ответственные за определенные направления деятельности Общества и главный бухгалтер Общества.

**ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ** АО «ЦКБ «Айсберг» – Общее собрание акционеров АО «ЦКБ «Айсберг», Совет директоров АО «ЦКБ «Айсберг» и исполнительный директор АО «ЦКБ «Айсберг».

**СМИ** – средства массовой информации.

**СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ** – структурное подразделение АО «ЦКБ «Айсберг» с самостоятельными функциями, задачами и ответственностью в рамках своих компетенций, определенной положением о структурном подразделении.

### **3. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

#### **3.1. ЦЕЛИ ОБЩЕСТВА В ОБЛАСТИ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ ВОВЛЕЧЕНИЮ ОБЩЕСТВА В КОРРУПЦИОННУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

- обеспечение порядка в деятельности АО «ЦКБ «Айсберг» путем установления единых правил и требований по формированию у работников и членов органов управления Общества, акционеров, и иных лиц единообразного понимания о неприятии Обществом коррупционных действий в любых формах и проявлениях;
- обеспечение соответствия деятельности Общества антикоррупционному законодательству Российской Федерации и применимому антикоррупционному любой иной страны, где Общество ведет деятельность.

#### **3.2. ЗАДАЧИ ОБЩЕСТВА В ОБЛАСТИ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ ВОВЛЕЧЕНИЮ ОБЩЕСТВА В КОРРУПЦИОННУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

- создание механизмов контроля, обеспечивающих противодействие вовлечению Общества в коррупционную деятельность;
- внедрение механизмов реализации основных принципов противодействия вовлечению Общества в коррупционную деятельность;
- стандартизация и регламентация процедур в области противодействия вовлечения в коррупционную деятельность;
- обеспечение защиты интересов акционеров, соответствующей проверки контрагентов, предотвращение и устранение конфликтов интересов.

## **4. ПРАВОВЫЕ И МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПОЛИТИКИ**

### **4.1. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПОЛИТИКИ**

При составлении настоящей Политики использованы принципы и нормы, содержащиеся в следующих нормативных правовых документах:

1. Уголовный кодекс Российской Федерации;
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
3. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

### **4.2. МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПОЛИТИКИ**

Методологическими основами Политики являются методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденные Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013.

Политика Компании в области противодействия корпоративному мошенничеству и вовлечению в коррупционную деятельность» № ПЗ-11.03 П-04 ВЕРСИЯ 1.00 утверждена решением Совета директоров ПАО «НК «Роснефть» 21 мая 2018 г.

## **5. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ ВОВЛЕЧЕНИЮ В КОРРУПЦИОННУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

### **5.1. НЕПРИНЯТИЕ КОРРУПЦИИ В ЛЮБЫХ ФОРМАХ И ПРОЯВЛЕНИЯХ**

АО «ЦКБ «Айсберг» придерживается принципа неприятия коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении, как операционной, так и инвестиционной и иных видов деятельности.

Принцип неприятия коррупции означает запрет для работников, руководства, членов органов управления АО «ЦКБ «Айсберг» и иных лиц, действующих от имени Общества, или в его интересах, прямо или косвенно, лично или через какое-либо посредничество, участвовать в коррупционных действиях вне зависимости от практики ведения бизнеса в той или иной стране.

Общество подчеркивает недопустимость коррупционных действий, включая проявления конфликта интересов, как в отношении представителей государства, общественных организаций, частных компаний, политических деятелей и иных лиц, так и в отношении работников Общества, посредством злоупотребления служебным положением, с целью извлечения какой-либо личной выгоды.

В случае возникновения сомнений в правомерности своих действий, и соответствии их требованиям настоящей Политики, работнику следует проконсультироваться по данному вопросу с непосредственным руководителем, вышестоящим руководителем либо должностным лицом, ответственным за экономическую безопасность в Обществе.

Общество оставляет за собой право придавать гласности информацию о лицах, нарушивших требования применимого законодательства и настоящей Политики, в порядке, установленном действующим законодательством.

### **5.2. НЕОТВРАТИМОСТЬ НАКАЗАНИЯ**

АО «ЦКБ «Айсберг» заявляет о непримиримом отношении к любым формам и проявлениям коррупционных действий, проверяет все разумно обоснованные сообщения о нарушениях процедур по противодействию вовлечению в коррупционную деятельность и привлекает к ответственности виновных без учета их должности, срока работы, статуса в Обществе и иных взаимоотношений с ним в соответствии с применимым законодательством.

Общество прикладывает все возможные разумные и законные усилия для пресечения коррупционных действий.

### **5.3. ЗАКОННОСТЬ**

АО «ЦКБ «Айсберг» строго соблюдает законодательство Российской Федерации и иных стран, в которых Общество ведет деятельность, и любое ее действие или бездействие, в том числе в области противодействия вовлечению в коррупционную деятельность, не должно противоречить нормам применимого законодательства.

### **5.4. ТОН РУКОВОДСТВА**

Всё члены руководства и органов управления АО «ЦКБ «Айсберг» должны заявлять о непримиримом отношении к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, демонстрировать, реализовывать и соблюдать данный принцип на практике.

### **5.5. РЕГУЛЯРНАЯ ОЦЕНКА РИСКОВ ВОВЛЕЧЕНИЯ В КОРРУПЦИОННУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

АО «ЦКБ «Айсберг» выявляет, проводит оценку и периодическую переоценку коррупционных рисков, характерных для её потенциально уязвимых бизнес-процессов. При выявлении и оценке рисков Общество учитывает всю полноту информации о деятельности и планах, в том числе инвестиционных и стратегических, доступной на момент проведения оценки и переоценки.

### **5.6. СИСТЕМНОСТЬ И СОРАЗМЕРНОСТЬ НАДЛЕЖАЩИХ ПРОЦЕДУР**

АО «ЦКБ «Айсберг» разрабатывает и внедряет систему надлежащих процедур по противодействию и предотвращению вовлечения в коррупционную деятельность. Общество стремится сделать процедуры максимально прозрачными, ясными, выполнимыми и разумно отвечающими выявленным рискам.

### **5.7. ПРИНЦИП ДОЛЖНОЙ ОСМТРИТЕЛЬНОСТИ**

АО «ЦКБ «Айсберг» осуществляет проверку контрагентов и кандидатов на работу перед принятием решения о начале или продолжении деловых отношений на предмет их благонадежности, неприятия коррупции и отсутствия конфликта интересов.

### **5.8. ИНФОРМИРОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ**

Общество публикует настоящую Политику в свободном доступе на своей веб-странице в сети Интернет и заявляет о неприятии коррупции.

Общество прилагает разумно возможные усилия по информированию и разъяснению принципов и норм применимого законодательства, настоящей Политики и иных локальных нормативных документов, в отношении противодействия вовлечению в коррупционную деятельность, включая проведение обучения работников Общества, а также – в тех случаях, когда это необходимо и целесообразно, – контрагентов основам противодействия вовлечению в коррупционную деятельность.

## **5.9. МОНИТОРИНГ И КОНТРОЛЬ**

АО «ЦКБ «Айсберг» осуществляет мониторинг внедренных процедур по противодействию вовлечению в коррупционную деятельность и контролирует соблюдение и эффективность их.

Совет директоров АО «ЦКБ «Айсберг» осуществляет контроль:

- обязательности проведения Обществом проверок (расследований) по случаям возможного корпоративного мошенничества, коррупции, иных недобросовестных действий работников Общества;
- эффективности функционирования системы оповещения о потенциальных случаях недобросовестных действий работников Общества и иных лиц;
- реализации мер, принятых исполнительными органами Общества в рамках функционирования такой системы.

## **5.10. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СИСТЕМЫ НАДЛЕЖАЩИХ ПРОЦЕДУР**

Общество призывает своих работников и иных лиц сообщать о возможных нарушениях требований настоящей Политики, предлагать свои рекомендации и меры по совершенствованию системы противодействия вовлечению в коррупционную деятельность.

Сообщения могут быть переданы следующими способами:

- по «Горячей линии безопасности», в том числе на условиях анонимности (на электронный адрес: [sec\\_hotline@rosneft.ru](mailto:sec_hotline@rosneft.ru) или по телефону: 8-800-500-25-45; почтовый адрес: 119180, г. Москва, ул. Б. Полянка, д.3/9, а/я 13 (с пометкой «ГЛБ»);
- руководителю структурного подразделения, ответственного за экономическую безопасность АО «ЦКБ «Айсберг», устно при личном обращении;
- своему непосредственному или вышестоящему руководителю.

Работники АО «ЦКБ «Айсберг» обязаны незамедлительно информировать, в письменной форме, обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, своего непосредственного либо вышестоящего руководителя или руководителя структурного подразделения ответственного за экономическую безопасность Общества.

При нахождении работника в служебной командировке, не при исполнении трудовых обязанностей, вне пределов места работы, а также и в иных случаях, когда он не может незамедлительно проинформировать в письменном виде обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц, в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, он обязан проинформировать ответственное лицо с помощью любых доступных средств связи, а по возвращении из командировки, возобновлении исполнения трудовых обязанностей, прибытии к месту работы, а также при появившейся возможности, незамедлительно передать ответственному лицу уведомление в письменном виде.

Общество привлекает лиц, не раскрывших информацию о случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, к ответственности в установленном законодательством порядке.

Общество гарантирует конфиденциальность всем работникам и иным лицам, сообщившим о коррупционных правонарушениях.

## **5.11. ОТКАЗ ОТ ОТВЕТНЫХ МЕР И САНКЦИЙ**

Никакие санкции не могут быть применены к работнику или контрагенту АО «ЦКБ «Айсберг»:

- за отказ от дачи или получения взятки, от осуществления коммерческого подкупа, от оказания посредничества во взяточничестве, даже в том случае, если в результате такого отказа у Общества возникли убытки, упущенная выгода, не были получены коммерческие и/или конкурентные преимущества;
- за добросовестное сообщение о предполагаемых нарушениях, фактах коррупции, иных злоупотреблениях или о недостаточной эффективности существующих контрольных процедур.

Если работник Общества или иное лицо предоставляет заведомо ложную информацию для получения личной выгоды, то такое лицо может быть привлечено к ответственности согласно действующему законодательству.

## **5.12. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И КООРДИНАЦИЯ**

АО «ЦКБ «Айсберг» обеспечивает координацию действий всех структурных подразделений между собой, а также их взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления и правоохранительными органами в процессе противодействия вовлечению Общества в коррупционную деятельность.

## **6. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ ВОВЛЕЧЕНИЮ В КОРРУПЦИОННУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

### **6.1. ПОДАРКИ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИЕ РАСХОДЫ**

АО «ЦКБ «Айсберг» признает обмен деловыми подарками и осуществление представительских расходов, в том числе на деловое гостеприимство, необходимой частью ведения бизнеса и общепринятой деловой практикой. Общество всячески поощряет атмосферу честности и прозрачности в отношении деловых подарков и расходов на деловое гостеприимство.

Вместе с тем, Общество считает эту сферу уязвимой с точки зрения риска вовлечения в коррупционную деятельность, поэтому все подобные операции, осуществляемые от имени Общества или в его интересах, должны отвечать следующим критериям:

- полностью соответствовать нормам применимого законодательства и локальных нормативных документов Общества;
- предусматривать наличие ясной бизнес-цели, не иметь прямой или косвенной цели оказания воздействия на принятие представителями государства, общественных организаций, частных компаний, политическими деятелями или иными лицами решений, влияющих на сохранение или расширение деятельности Общества и/или его ДО;
- не подразумевать возникновения каких-либо обязательств перед дарителем или организатором мероприятий делового гостеприимства;
- не создавать репутационного или иного риска для Общества и работников в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- не являться наличными или безналичными денежными средствами, ценными бумагами, драгоценными металлами и не представлять собой иные виды или эквиваленты денежных средств и/или предметов роскоши.

Все расходы на деловые подарки и деловое гостеприимство должны быть одобрены руководством Общества.

Порядок получения подарков указан в приложении №1 к Политике.

### **6.2. БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ, СПОНСОРСКАЯ И ФИНАНСОВАЯ ПОМОЩЬ**

Общество не оказывает благотворительную и спонсорскую помощь в целях воздействия на принятие представителями государства, общественных организаций или иными лицами решений, влияющих на сохранение или расширение деятельности АО «ЦКБ «Айсберг», а также, если подобная помощь может быть воспринята как попытка оказания такого воздействия.

### **6.3. УЧАСТИЕ В ПОЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

АО «ЦКБ «Айсберг» не отдаёт предпочтений никаким политическим силам или организациям и не является спонсором политических партий. Работники Общества, для исключения риска возникновения конфликта интересов, извещают его руководство о намерении баллотироваться на политические посты.

### **6.4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С КОНТРАГЕНТАМИ, ПЛАТЕЖИ ЧЕРЕЗ ПОСРЕДНИКОВ И В ПОЛЬЗУ ИНЫХ ЛИЦ**

АО «ЦКБ «Айсберг» воздерживается от привлечения посредников, агентов, партнеров, иных лиц, действующих от имени Общества или в его интересах, для совершения каких либо действий, нарушающих принципы и требования настоящей Политики.

Перед принятием решения о начале или продолжении сотрудничества с посредником, агентом, партнером или иным контрагентом или участия в совместном предприятии, Общество:

- проводит предварительные проверки потенциальных контрагентов (выгодоприобретателей по сделке) на стадии, предшествующей юридическому оформлению отношений с ними об их репутации, неприятии коррупции и отсутствию конфликта интересов;
- информирует их о принципах и требованиях настоящей Политики.

При установлении договорных отношений с контрагентами в условия договоров включаются заверения и обязательства о соблюдении требований антикоррупционного применимого законодательства и настоящей Политики.

Общество оставляет за собой право на расторжение договоров с контрагентами и партнерами по совместным предприятиям в случае обнаружения фактов совершения коррупционных действий с их стороны.

### **6.5. ДЕЙСТВИЯ ПРИ СОВЕРШЕНИИ СДЕЛОК ПО СЛИЯНИЯМ И ПОГЛОЩЕНИЯМ**

При совершении сделок по слияниям и поглощениям, Общество:

- осуществляет проведение проверки (антикоррупционной) благонадежности до/после сделки в приобретаемой компании;
- добровольно раскрывает перед соответствующими государственными регулирующими органами выявленные нарушения;
- внедряет механизмы антикоррупционного контроля в приобретаемой компании.

## **6.6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ ГОСУДАРСТВА ИЛИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

Общество воздерживается от оплаты любых расходов представителей государства или общественных организаций, равно как и их близких лиц, или в их интересах, включая получение ими за счет Общества материальной или иной выгоды, каких-либо коммерческих и/или конкурентных преимуществ.

## **6.7. ВЕДЕНИЕ УЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

В АО «ЦКБ «Айсберг» соблюдаются требования применимого законодательства и правила ведения отчетной документации. Осуществление финансовых и хозяйственных операций без отражения их в бухгалтерском учете, искажение или фальсификация данных бухгалтерского, управленческого и иных видов учета или подтверждающих документов, расцениваются как корпоративное мошенничество и проверяются (расследуются) в порядке, установленном в Обществе.

## **6.8. КОНТРОЛЬ И АУДИТ**

АО «ЦКБ «Айсберг» обеспечивает проведение регулярных внешних и внутренних аудиторских проверок систем бухгалтерского и управленческого учета, систем контроля соблюдения требований применимого законодательства и локальных нормативных документов Общества, принципов и требований, установленных настоящей Политикой.

Общество может быть привлечено к ответственности за участие его работников, контрагентов, и иных лиц, действующих от имени Общества, или в его интересах, в коррупционной деятельности, в связи с чем, все разумно обоснованные подозрения в совершении коррупционных действий будут расследоваться в порядке, установленном в Обществе.

## **6.9. ПРОВЕДЕНИЕ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ**

Общество обеспечивает проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных и распорядительных документов и их проектов в целях исключения рисков установления предпосылок для коррупционных правонарушений.

## **6.10. ОТЧЕТНОСТЬ**

Ежегодно, в срок до 25 декабря, ответственным должностным лицам формировать отчет об исполнении антикоррупционных мероприятий, предусмотренных антикоррупционной программой, с предоставлением его на рас-

смотрение Комиссии по соблюдению норм корпоративной этики и урегулированию конфликта интересов в АО «ЦКБ «Айсберг».

## 7. РИСК-МЕНЕДЖМЕНТ В ОБЛАСТИ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ ВОВЛЕЧЕНИЮ В КОРРУПЦИОННУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Таблица 1

Риск-менеджмент в области противодействия вовлечению  
в коррупционную деятельность

№ п/п	РИСК	ПОКАЗАТЕЛЬ ИЗМЕРЕНИЯ РИСКА	КОРРЕКТИРУЮЩИЕ И ПРЕДУПРЕЖДАЮЩИЕ ДЕЙСТВИЯ
1	2	3	4
<b>1</b>	<b>Риск несоответствия системы противодействия вовлечению в коррупционную деятельность антикоррупционным требованиям применимого законодательства</b>		
1.1	Риск совершения коррупционных действий работниками Общества и/или его контрагентом от имени Общества или в её интересах.	<p>1. Количество выявленных фактов нарушений контрольных процедур Общества в области противодействия вовлечению в коррупционную деятельность.</p> <p>2. Количество сообщений в СМИ и иных открытых источниках о подозрениях в коррупционных действиях от имени Компании или в её интересах.</p>	<p>1. Коммуникация принципов и системы надлежащих процедур противодействия коррупции руководством, включая доведение до сведения работников Общества требований настоящей Политики, проведение тренингов, разъясняющих работникам системы процедур противодействия вовлечению в коррупционную деятельность.</p> <p>2. Проведение внутреннего аудита, обработка сообщений в рамках программы оповещения о недостатках и иные меры, направленные на выявление потенциальных нарушений антикоррупционных процедур в Обществе, предусмотренные локальными нормативными документами.</p> <p>3. Внедрение иных мер, предусмотренных локальными нормативными документами, регулирующих противодействие вовлечению в коррупционную деятельность.</p>
1.2	Риск санкций	1. Количество	1. Внедрение системы про-

№ п/п	РИСК	ПОКАЗАТЕЛЬ ИЗМЕРЕНИЯ РИСКА	КОРРЕКТИРУЮЩИЕ И ПРЕДУПРЕЖДАЮЩИЕ ДЕЙСТВИЯ
1	2	3	4
	<p>по результатам расследования в отношении Общества со стороны правоохранительных органов Российской Федерации.</p>	<p>расследований, начатых в отношении Общества правоохранительными органами Российской Федерации.</p> <p>2. Количество выявленных случаев реализации риска совершения коррупционных действий работниками Общества и/или её контрагентами от имени Общества или в его интересах.</p> <p>3. Количество сообщений в СМИ и иных открытых источниках о подозрениях в совершении коррупционных действий в отношении любых юридических лиц, расследуемых правоохранительными органами Российской Федерации.</p>	<p>цедур, предусмотренных локальными нормативными документами, регулируемыми контрольные процедуры Общества и порядок в области противодействия вовлечению в коррупционную деятельность.</p> <p>2. Мониторинг судебной практики и иной информации регулирующих органов по случаям нарушения требований применимого антикоррупционного законодательства.</p> <p>3. Проведение мониторинга внедрения процедур и проведения обучения в Обществе, контрагентов и подготовке отчетов о внедрении таких процедур и проведения обучения (включая подписанные работниками Общества и контрагентов листы по итогам проведения обучения).</p>

## 8. ССЫЛКИ

1. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ.
2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ.
3. Федеральный закон от 08.03.2006 № 40-ФЗ «О ратификации Конвенции Организации Объединенных Наций против коррупции».
4. Федеральный закон от 01.02.2012 № 3-ФЗ «О присоединении Российской Федерации к Конвенции по борьбе с подкупом иностранных должностных лиц при осуществлении международных коммерческих сделок».
5. Федеральный закон от 25.07.2006 № 125-ФЗ «О ратификации Конвенции об уголовной ответственности за коррупцию».
6. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»; (принят в связи с Конвенцией ООН против транснациональной организованной преступности 2000 г., Конвенцией Совета Европы об отмывании, выявлении, изъятии и конфискации доходов противодействия отмыванию преступных доходов).
7. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
8. Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденные Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08.11.2013.
9. Политика АО «ДЦСС» «В области противодействия вовлечению в коррупционную деятельность» №ПЗ-11.03 ПК-0001 Версия 1.00, утвержденная приказом №153 от 30.03.2016, с изменениями, внесенными приказами №566 от 24.09.2018, №66 от 12.02.2019, №313 от 30.05.2022.

---

## 9. РЕГИСТРАЦИЯ ИЗМЕНЕНИЙ ЛОКАЛЬНОГО НОРМАТИВНОГО ДОКУМЕНТА

Таблица 2

Перечень изменений Политики Компании

<b>ВЕРСИЯ</b>	<b>ВИД И НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА</b>	<b>НОМЕР ДОКУМЕНТА</b>	<b>ДАТА УТВЕРЖДЕНИЯ</b>	<b>ДАТА ВВЕДЕНИЯ В ДЕЙСТВИЕ</b>	<b>РЕКВИЗИТЫ РД</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>

## Порядок получения подарков

1. Подарком признается любая ценность в материальной или нематериальной форме, за которую отсутствует обязанность платить обычную цену, в т.ч. деньги, ценные бумаги и иное имущество, выгоды и услуги имущественного характера (работы, услуги, оплата развлечений, отдыха, транспортных расходов, ссуды, скидки, предоставление в пользование имущества, в том числе жилья, благотворительные вклады и пр.), полученная в связи с работой в Обществе.

Получение работником подарка может быть негативно оценено со стороны других работников или иных лиц (в т.ч. акционеров, контрагентов, государства и государственных органов, профсоюзов и профессиональных объединений, участников рынка ценных бумаг) даже при отсутствии недобросовестности или неразумности в намерениях работника и дарителя.

Подарки членам семьи, родственникам или иным близким лицам работника для целей настоящего Кодекса считаются подарками работнику.

Общество ограничивает возможность приема подарков.

Работникам Общества не разрешается принимать от любых третьих лиц подарки в любой из приведенных ниже ситуаций:

- за совершение каких-либо действий (бездействия), связанных с работой в Обществе;
- стоимостью свыше 3 000 рублей;
- в виде денег или денежных эквивалентов;
- в отсутствие очевидного, общепринятого повода для подарка.

Ограничения на прием подарков, установленные настоящей Политикой, не распространяются на отношения работника с дарителем, основанные на очевидных отношениях семейства (подарки родителей, детей, супругов), или иных близких отношений личного свойства, имеющих место вне зависимости от работы в Обществе, а также в случаях, когда такой подарок представляет собой корпоративную сувенирную продукцию: ручки, блокноты, ежедневники и пр.

Любые неразрешенные подарки должны отклоняться. В случае, если обычаи делового оборота не допускают отклонения подарка, подарок подлежит приему с одновременной передачей вопроса о его дальнейшей судьбе на решение Комиссии по корпоративной этике.

При наличии сомнений относительно допустимости подарка или иных вопросов, касающихся порядка обращения с подарками, работник должен обратиться за разъяснениями в порядке, определенном пунктом 2 настоящего Приложения.

2. Ответственность за организацию работы по исполнению требований и положений Политики возлагается на Комиссию по корпоративной этике и урегулированию конфликта интересов в АО «ЦКБ «Айсберг» (далее —

---

Комиссия).

Комиссия состоит не менее, чем из пяти человек. Персональный состав Комиссии, а также ее Председатель определяются приказом по Обществу.

Комиссия на основании поступающих к ней обращений принимает решения, направленные на:

- разъяснение работнику положений настоящей Политики и порядка её применения;
- принятие мер по предотвращению или устранению конфликта интересов. При невозможности устранения конфликта интересов Комиссия принимает меры, направленные на ограничение конфликта интересов и (или) его последствий, в т.ч. на обеспечение соблюдения интересов Общества в ситуации такого конфликта.

Обращение в Комиссию осуществляется посредством:

- по «Горячей линии безопасности», в том числе на условиях анонимности (на электронный адрес: [sec\\_hotline@rosneft.ru](mailto:sec_hotline@rosneft.ru) или по телефону: 8-800-500-25-45; почтовый адрес: 119180, г. Москва, ул. Б. Полянка, д.3/9, а/я 13 (с пометкой «ГЛБ»);
- руководителю структурного подразделения, ответственного за экономическую безопасность АО «ЦКБ «Айсберг», устно или письменно при личном обращении.

Решения Комиссии принимаются на заседаниях, которые проводятся в очной или заочной формах. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принимавших участие в заседании. Решения оформляются письменно и приводятся в тексте протоколов заседаний Комиссии.

При наличии у любого из членов Комиссии существенных разногласий, не устранимых при принятии решения, вопрос может быть передан на решение руководителя Общества.

По вопросам разъяснения положений Политики, а также по вопросам её применения (в том числе с информацией о нарушении положений Политики) работникам следует обращаться:

- к своему непосредственному руководителю;
- в Комиссию.

О случаях возникновения конфликта интересов работники должны обращаться к своему непосредственному руководителю, если иное прямо не установлено настоящей Политикой.

В случае, если непосредственным руководителем не приняты меры, направленные на предотвращение или устранение конфликта интересов, либо принятые меры не повлекли устранения конфликта интересов, работник Общества информирует об этом Комиссию.

Общество гарантирует, что предоставление работником информации о фактах нарушения Политики не станет предметом огласки, и не вызовет негативных последствий в отношении служебного положения работника, сообщившего такую информацию.